

## **Stellenausschreibung Pfarramtssekretär/in**

In der Evang.-Luth. Kirchengemeinde Ebersdorf b. Coburg ist zum 1. Juni 2018 die Stelle der Pfarramtssekretärin/ des Pfarramtssekretärs unbefristet in Teilzeit mit 16-20 Wochenstunden neu zu besetzen.

Als Mitarbeiter/in im Pfarramt sind Sie Ansprechperson im Besuchsverkehr und unterstützen im Rahmen Ihres Dienstauftrags die Arbeit der ehrenamtlichen und hauptamtlichen Mitarbeitenden. Sie geben Auskunft und holen Informationen zur Erledigung üblicher Sekretariatsaufgaben ein. Für Friedhofsverwaltung, Kassenführung, Gemeindegliederdatei, Kirchenbuchführung, Öffentlichkeitsarbeit und Korrespondenz arbeiten Sie mit den gängigen EDV- gestützten Programmen. Neben dem Geschick zur Büroorganisation bringen Sie soziale Kompetenz und Flexibilität im Umgang mit unterschiedlichen Situationen mit. Ihre Bereitschaft zur Arbeit im Team, Mitgliedschaft in der Kirche (ACK) und Interesse an kirchengemeindlicher Arbeit setzen wir voraus.

Als Bewerber/in mit abgeschlossener Berufsausbildung, Berufserfahrung im Bürobereich sowie der Bereitschaft zur innerkirchlichen Fortbildung bieten wir Ihnen einen vielseitigen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz. Die Vergütung erfolgt gemäß der kirchlichen Dienstvertragsordnung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV –L6). Es werden die im kirchlichen Dienst üblichen Sozialleistungen gewährt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis 25. April 2018 an das

Evang.-Luth. Pfarramt St. Laurentius  
z.Hd. Pfarrerin Gertrud Göpfert  
Am Lindlein 1  
96237 Ebersdorf b. Coburg  
e-mail: pfarramt.ebersdorf-co@elkb.de (Zusendung im pdf-Format).